

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

18.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Современные проблемы организационного поведения**

38.04.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н., доцент, Штанько Н.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 01.01.1754 г. №

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Современные проблемы организационного поведения
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 1
контактная работа	12	контрольных работ 1 курс (1)
самостоятельная работа	159	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Источники различий в характеристиках личности.
1.2	Механизм защиты Я-концепции.
1.3	Основные проявления и способы предупреждения группового единомыслия.
1.4	Характеристика ролей в группе по М. Белбину.
1.5	Организационный прогресс, организационный порядок и организационная динамика.
1.6	Идеи эволюции и коэволюции в современной теории организации.
1.7	Теоретико-содержательные основы самоорганизации сложных систем.
1.8	Управление организационными изменениями.
1.9	
1.10	
1.11	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Процессный менеджмент
2.1.2	Современный стратегический анализ
2.1.3	Стратегический маркетинг
2.1.4	Управление интеллектуальными ресурсами организации
2.1.5	Современные проблемы корпоративного управления
2.1.6	Научно-исследовательская работа
2.1.7	Разработка и реализация проектов
2.1.8	Теория и механизмы современного процессного управления
2.1.9	Современные проблемы управления цифровой трансформацией экономики
2.1.10	Технология профессиональной карьеры
2.1.11	Философские проблемы науки и техники
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Процессный менеджмент
2.2.2	Современный стратегический анализ
2.2.3	Стратегический маркетинг
2.2.4	Управление интеллектуальными ресурсами организации
2.2.5	Интернет-маркетинг
2.2.6	Стратегия управления человеческими ресурсами
2.2.7	Управление инновационными проектами
2.2.8	Управление цепями поставок
2.2.9	Зеленая экономика, “умные” и “зеленые” технологии
2.2.10	Научно-исследовательская работа
2.2.11	Разработка и реализация проектов
2.2.12	Теория и механизмы современного процессного управления
2.2.13	Кайдзен - философия бережливого производства
2.2.14	Нормативное и организационное обеспечение управления национальной безопасностью
2.2.15	Современные проблемы корпоративного управления
2.2.16	Технологии разработки и сопровождения цифровых решений

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
Знать:	
Методы системного и критиче-ского анализа; методики разра-ботки стратегии действий для выявления и решения проблем-ной ситуации	

Уметь:
Применять методы системного под-хода и критического анализа про-блемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать кон-кретные решения для ее реализации
Владеть:
Методологией системного и кри-тического анализа проблемных ситуаций; методиками постанов-ки цели, определения способов ее достижения, разработки стра-тегий действий

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:
Этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами
Уметь:
Разрабатывать проект с учетом ана-лиза альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизнен-ного цикла
Владеть:
Методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:
Методики формирования ко-манд; методы эффективного ру-ководства коллективами; основ-ные теории лидерства и стили руководства
Уметь:
Разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
Владеть:
Умением анализировать, проек-тировать и организовывать меж-личностные, групповые и органи-зационные коммуникации в ко-манде для достижения постав-ленной цели; методами органи-зации и управления коллекти-вом

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:
Методики самооценки, самокон-троля и саморазвития с исполь-зованием подходов здоровьес-бережения
Уметь:
Решать задачи собственного лично-стного и профессионального разви-тия, определять и реализовывать приоритеты совершенствования соб-ственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтро-ля; применять методики, позволяю-щие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности
Владеть:
Технологиями и навыками управления своей познаватель-ной деятельностью и ее совер-шенствования на основе само-оценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с ис-пользованием здоровьесберегающих подходов и методик

ПК-1: Способен осуществлять стратегическое управление процессами создания сетей поставок

Знать:
Методы и технологии управления организациями, их подразделениями и группами (командами) сотрудников, а также проектами и сетями
Уметь:
Обнаруживать и диагностировать проблемы организации, разрабатывать меры по их устранению; применять передовые технологии по управлению проектами и цепями
Владеть:
Навыками принятия и реализации решений по управлению организациями, их подразделени-ми, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

ПК-2: Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей на уровне организации

Знать:
Сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой

структуры
Уметь:
Управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ
Владеть:
Приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Современные тенденции развития ОП /Лек/	1	2	ПК-1 ПК-2 УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1	0	
1.2	Проблемы исследования личности в организации /Лек/	1	1	ПК-1 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	0	
1.3	Проблемы управления групповым поведением в организации /Лек/	1	1	УК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4 Э1	0	
	Раздел 2. Практические						
2.1	Современные тенденции развития ОП /Пр/	1	2	ПК-1 ПК-2 УК-1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	2	
2.2	Проблемы исследования личности в организации /Пр/	1	2	ПК-1 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4Л3.1 Э1	2	
2.3	Проблемы управления групповым поведением в организации /Пр/	1	2	УК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1	2	
2.4	Анализ и проблемы формирования системы мотивации в организации /Пр/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	2	
	Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	Работа с литературными источниками /Ср/	1	40		Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	0	
3.2	Работа по выполнению тестовых заданий /Ср/	1	40	УК-3 ПК-1 ПК-2 УК-1 УК-2 УК-6	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.3	Подготовка домашних заданий /Ср/	1	39		Л1.3	0	
3.4	Подготовка к экзамену /Ср/	1	40	УК-3 ПК-1 ПК-2 УК-1 УК-2 УК-6	Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
	Раздел 4. Экзамен						
4.1	/Экзамен/	1	9	УК-3 ПК-1 ПК-2 УК-1 УК-2 УК-6		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Джоунс Г. Р., Джордж Дж. М.	Организационное поведение: Основы управления	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114431
Л1.2	Джордж Д. М., Джоунс Г. Р.	Организационное поведение: Основы управления: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114431
Л1.3	Латфуллин Г.Р., Громова О.Н., Райченко А.В.	Теория организации и организационное поведение: учебник для магистров	Москва: ИД Юрайт, 2014,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Захаров Н. Л.	Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=557327
Л2.2	Литвинюк А. А.	Организационное поведение: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, https://www.biblio-online.ru/bcode/425237
Л2.3	Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Кенина Д. С., Бабкина О. Н., Исаенко А. П.	Организационное поведение: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484920
Л2.4	Шапиро С. А.	Организационное поведение: учебное пособие	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562608

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Штанько Н.А.	Теория менеджмента: организационное поведение: учебно-метод. пособие по организации самостоятельной работы и проведению практических занятий	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	библиотека НТБ ДВГУПС	lib.dvgups.ru
----	-----------------------	--

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

ABBY FineReader 11 Corporate Edition - Программа для распознавания текста, договор СЛ-46
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
WinRAR - Архиватор, лиц. LO9-2108, б/с
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
информационно-справочная система Гарант, Консультант+

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
2702	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2704	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Лекционный материал преподается с привлечением примеров из практики, темы излагаются в виде презентаций с использованием ПК и мультимедийной установки.</p> <p>Практические занятия включают обсуждение докладов, дискуссии, решение кейсов, расчетных задач, развивающих способность самостоятельно обосновывать и принимать решения. Также на практических занятиях проводится текущий контроль знаний студентов по итогам пройденных разделов курса, предусматривающий контрольную работу в форме тестирования и решения расчетных задач.</p> <p>Кроме того, в рамках практических занятий демонстрируются обучающие фильмы, проводятся выездные занятия на предприятиях города.</p> <p>В ходе изучения данной дисциплины студент выполняет следующие виды самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение теоретического материала по лекциям и учебной литературе. 2. Отработка навыков решения кейсов (ситуационных задач) по темам практических занятий. 3. Отработка навыков решения задач по темам практических занятий. 4. Подготовка к обсуждению вопросов на семинарах. 5. Подготовка докладов. 6. Подготовка к плановым контрольным работам/ тестам. 7. Подготовка к контрольному самостоятельному решению задач в аудитории. 8. Подготовка к тестированию по отдельным темам и разделам курса. <p>Рекомендации по подготовке к дискуссиям, докладов</p> <p>Предлагаемые темы докладов и обсуждений предназначены для расширения знаний студентов, приобретения ими навыков исследовательской деятельности и получения представлений о современных тенденциях в развитии международной логистики. Эти темы могут стать основой для собственной научной работы. Приветствуются предложения студентами своих интересных тем.</p> <p>Подготовка и участие в дискуссии – целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе.</p> <p>Подготовка доклада – самостоятельной научно-исследовательской работы, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад в большей степени развивает способности и потребности студента к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе. В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы. Доклад может готовиться по любой теме, имеющей практическое или научное значение, однако она обязательно должна быть актуальной. Этапы работы над докладом включают:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 5 источников). Составление библиографии. 2. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. 3. Разработка плана доклада. Написание доклада. 4. Публичное выступление с результатами исследования. <p>Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.</p> <p>Рекомендации по решению кейсов</p> <p>Работа с кейсом (ситуационной задачей) – это работа с учебной конкретной ситуацией, специально разработанной на основе фактического материала для последующего разбора на занятиях, с целью научить студентов решать сложные</p>

неструктурированные проблемы, которые невозможно решить простым аналитическим способом. При этом во главу угла ставится не поиск единственно верных ответов, а развитие умения решать проблемы с использованием как теоретического и методического инструментария, так и логики, интуиции, творческого подхода.

Решение ситуационной задачи предполагает соблюдения определенного алгоритма работы с информацией и вопросами:

- сначала следует прочитать вопросы, которые в дальнейшем помогут выделить в тексте ситуации основные моменты;
- затем внимательно прочесть предлагаемый в ситуации материал, где практически каждая фраза несет смысловую нагрузку;
- после этого надо сформулировать аргументированные, подкрепленные фактами и цитатами из текста, ответы на вопросы.

Рекомендации и выводы должны быть реалистичными и обоснованными, при этом следует опираться на теоретические аспекты рассматриваемых проблем.

Рекомендации по подготовке к лекциям

Учитывая, что существует определенная взаимосвязь основных тем учебной дисциплины, рекомендуется перед лекцией прочитать записи по последней лекции.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы).

Рекомендации по подготовке к семинарам

Семинар является одним из гибких методов обучения в вузе, где под руководством преподавателя, опирающегося на групповое мышление и активную учебную деятельность, обучающиеся самостоятельно ведут поиск и находят решения актуальных научных и практических проблем. Семинары проводятся по наиболее актуальным или сложным вопросам (темам) учебной дисциплины с целью формирования у студентов профессиональных компетенций.

На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы студента) по формированию заявленных компетенций.

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине применяется рейтинговая система. Максимальное количество баллов по дисциплине в семестре составляет 100 баллов. На восьмой неделе у студентов очной формы обучения проводится рубежный контроль.

Более полному освоению дисциплины способствует внимательное изучение не только основной литературы по курсу, но и дополнительной, рекомендуемой для более глубокого изучения, а также Интернет-ресурсов.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Для успешного освоения дисциплины и получения оценки (зачет с оценкой) студент должен следовать следующим положениям:

- посещать все лекционные и практические занятия;
- изучать материал обязательных источников литературы по соответствующим темам;
- активно участвовать в проведении практических занятий;
- выполнять все задания, выдаваемые на занятии, а также отчитываться перед преподавателем об их выполнении;
- пройти тесты в ИЭОС по всем темам;
- защитить практические работы по всем темам;
- представить ответы на вопросы по каждой лекции.

Соблюдение указанных положений позволит создать необходимую основу для формирования у студента необходимых знаний, навыков и умений, а также успешно развить требуемые компетенции.

Рекомендации по проведению учебного процесса с использованием ЭИОС университета и ДОТ технологий:

1. Изучить материалы лекций (по слайдам) по всем темам, размещенные на ЭИОС, письменно ответить на поставленные вопросы по лекции
2. Выполнить практические работы - в соответствии с размещенными заданиями.
3. По окончании изучения каждой темы - пройти тест.
4. Для выполнения курсовой работы - ознакомиться с Методическими указаниями по выполнению курсовой работы
5. В расписании учебных занятий у преподавателя проставлен код входа в Zoom, Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Также можно использовать для проведения групповых и индивидуальных консультаций, решение текущих вопросов - в режиме реального времени.